

BETINGELSER FOR MOBILEPAY INVOICE TIL VIRKSOMHEDER MED KONTO I DANSKE BANK

Gældende fra den 1. januar 2018

MobilePay Invoice (i det følgende kaldet "Løsningen") gør virksomheden i stand til at sende en faktura til brugere af MobilePay. For at få adgang til Løsningen skal virksomheden have indgået en aftale om tilslutning til MobilePay (i det følgende kaldet "Aftalen") med MobilePay Denmark A/S (i det følgende kaldet "MobilePay Denmark") og have en konto i virksomhedens navn (i det følgende kaldet "Kontoen") i Danske Bank A/S (i det følgende kaldet "Danske Bank").

Ud over disse betingelser gælder priser for MobilePay Invoice – se mobilepay.dk

Bemærk, at i forbindelse med betalingstjenester gælder lov om betalinger. Vi har fraveget loven i det omfang, den giver mulighed for det, jf. lovens § 6, medmindre andet følger af disse betingelser eller er aftalt med os.

Betingelserne er delt op i 2 afsnit:

- Afsnit A beskriver generelle betingelser og vilkår
- Afsnit B beskriver MobilePay Invoice

Afsnit A – Generelle betingelser og vilkår

A1. Ændring af betingelser

MobilePay Denmark kan til enhver tid og uden varsel ændre betingelserne. Virksomheden vil blive orienteret om ændringerne pr. brev eller ved elektronisk meddelelse, for eksempel mail.

A2. Erhvervsmæssig brug, immaterielle rettigheder, mv.

A2.1. Erhvervsmæssig brug

Løsningen må udelukkende bruges i erhvervssammenhæng til at sende fakturaer til forbrugere for køb af varer eller tjenesteydelser. Løsningen må ikke bruges til at sende fakturaer, der vedrører inddrivelse af gæld (inkasso).

De oplysninger, virksomheden får adgang til, er kun til virksomhedens egen brug. Det er ikke tilladt at give oplysningerne videre til andre.

Løsningen må ikke bruges til ulovlige aktiviteter eller ulovlige formål. Løsningen må heller ikke bruges til aktiviteter og formål, der efter MobilePay Denmarks opfattelse er moralsk eller etisk angribelige eller kan skade vores image og brand.

Vi forbeholder os ret til at spærre virksomhedens adgang til Løsningen, hvis virksomheden ikke overholder disse betingelser. Derudover vil vi vurdere virksomhedens ønskede brug af Løsningen, inden Aftalen indgås, og vi kan på baggrund af vurderingen afvise at indgå Aftalen.

Vi er berettiget til at foretage en løbende vurdering af virksomhedens økonomi, herunder anmode om yderligere information fra virksomheden.

A2.2. Immaterielle rettigheder mv.

Alle ophavsrettigheder, varemærker og andre immaterielle rettigheder til og vedrørende Løsningen og dennes funktion tilhører MobilePay Denmark eller vores licensgivere. Virksomheden må ikke gengive,

kopiere, fremvise, overdrage, offentliggøre eller på anden måde bruge disse immaterielle rettigheder eller Løsningen, undtagen i den udstrækning der er nødvendig for at anvende Løsningen som forudsat i disse betingelser.

MobilePay er vores ejendom og må alene bruges af virksomheden efter vores angivne betingelser og retningslinjer. I kan ikke overdrage retten til at bruge MobilePay til en tredjepart.

I skal søge vores forudgående skriftlige samtykke i alle anliggender vedrørende marketing, reklamer og promotion for MobilePay, og må ikke uden vores samtykke offentliggøre lancering af MobilePay eller dermed forbundne løsninger og services.

A3. Opkrævning af gebyrer hos virksomhedens kunder mv.

Virksomheden er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende lovgivning for opkrævning af gebyrer hos sine kunder for brug af MobilePay.

Der er fastsat en daglig beløbsgrænse for, hvor meget den enkelte MobilePay-bruger maksimalt kan overføre med MobilePay. Se aktuelle beløbsgrænser på mobilepay.dk.

A4. Ansvar for virksomhedens ansattes brug, ansvar for handel mv.

A4.1. Ansvar for ansattes brug

Virksomheden er forpligtet til at sikre, at de ansatte i virksomheden, der bruger Løsningen, er informeret om betingelserne. I har ansvaret for de ansattes brug af Løsningen.

A4.2. Ansvar for virksomhedens handel

Det er virksomhedens ansvar at overholde de lovregler, der til enhver tid gælder for handel med virksomhedens varer eller tjenesteydelser, herunder for fakturaer, der sendes til kunder, samt behandling af information om MobilePay-brugere, som I måtte komme i besiddelse af. Det gælder blandt andet reglerne om informationspligt, markedsføring og behandling af personoplysninger.

Hvis I ikke overholder disse forpligtelser, betragter vi det som misligholdelse af Aftalen. Vi informerer ikke om gældende retsregler på dette område.

Det er virksomhedens ansvar at sikre, at fakturaer alene fremsendes til kunder, der har accepteret at modtage virksomhedens fakturaer i MobilePay. Kunden kan herefter vælge at betale med MobilePay. Hvis virksomheden ikke overholder dette, betragter vi det som misligholdelse af Aftalen.

A5. Priser, afregning af gebyrer, moms mv.

De gældende priser for Løsningen står i prislisen for MobilePay Invoice på mobilepay.dk.

MobilePay kan til enhver tid ændre priserne med 30 dages varsel. Virksomheden vil blive orienteret om ændringerne pr. brev eller ved elektronisk meddelelse, for eksempel mail.

A5.1. Ændring af gebyrer

Når der tales om gebyrer, er der forskel på "løbende aftaleforhold" og "enkeltstående ydelser". "Enkeltstående ydelser" er f.eks., når virksomheden tilkøber en engangsydelse. "Løbende aftaleforhold" er en aftale, der normalt varer en vis periode. Det kan f.eks. være Aftalen. Vi kan uden varsel sætte gebyrer ned. Vi kan også uden varsel indføre og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser. Det samme gælder for nye løbende aftaleforhold.

For eksisterende løbende aftaleforhold kan vi med 30 dages varsel forhøje de gebyrer, som virksomheden løbende betaler, eller indføre nye gebyrer (gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for), hvis forhøjelsen skyldes markeds-, indtjenings- eller konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, herunder risikomæssige, regulatoriske og omkostningsmæssige forhold. Det kunne f.eks. være:

- et generelt øget omkostningsniveau
- øget operationel risiko
- lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- en mere hensigtsmæssig brug af vores ressourcer
- ændringer i skatter og afgifter
- forretningsmæssige behov for ændringer i vores prisfastsættelse og gebyrstruktur
- der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, jeres individuelle gebyrvilkår tidligere blev fastsat på.

Virksomheden vil blive orienteret om ændringerne pr. brev eller ved elektronisk meddelelse, for eksempel mail.

A5.2. Opkrævning af gebyrer mv.

Vi debiterer afgifter og gebyrer på Kontoen. Vi har ret til at samle og debitere gebyrer mv. senere end en måned efter, at den transaktion, der skal betales gebyr for, er gennemført.

Vi har ret til at kræve gebyr for levering af supplerende oplysninger/oplysninger, der leveres hyppigere, end hvad der følger af betingelserne for MobilePay Invoice, da Aftalen blev indgået. Vi kan tage gebyrer for at sende oplysninger til virksomheden om de betalinger, som er gennemført.

A5.3. Moms

På nuværende tidspunkt anses Løsningen for at være momspligtig, og derfor vil priserne blive tillagt moms.

Den gældende momssats kan ses i den gældende prisoversigt for Løsningen på mobilepay.dk.

A6. MobilePay Denmarks ansvar

MobilePay Denmark er erstatningsansvarlig, hvis vi på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er vi ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er MobilePay Denmark selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i MobilePay Denmarks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller

iværksat af MobilePay Denmark selv eller vores organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af MobilePay Denmark

- andre omstændigheder, som er uden for MobilePay Denmarks kontrol

Vores ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- MobilePay Denmark burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da Aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør MobilePay Denmark ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet

Vi er i øvrigt ikke ansvarlige for

- virksomhedens tab som følge af virksomhedens kunders eller andres uberettigede brug af kundernes adgang til MobilePay
- virksomhedens tab som følge af andres uberettigede brug af virksomhedens adgang til Løsningen
- virksomhedens tab som følge af, at kunden ikke har modtaget en faktura i MobilePay pga. manglende accept fra kunden af at modtage anmodninger om fakturer i MobilePay
- virksomhedens tab som følge af kundens manglende betaling af anmodede fakturaer

- indirekte tab, driftstab, tabt fortjeneste og rentetab

Vi er erstatningsansvarlige efter ovenstående regler. §104 i lov om betalinger gælder derfor ikke.

A7. Misligholdelse

Ved misligholdelse forstås blandt andet at

- virksomheden ikke overholder sine betalingsforpligtelser ifølge Aftalen eller de for MobilePay gældende betingelser – for eksempel ved returbetaling mv.
- virksomheden standser sine betalinger
- virksomheden indleder rekonstruktionsbehandling
- virksomheden erklæres konkurs eller undergives anden form for insolvensbehandling
- virksomheden udsættes for udlæg eller arrest
- virksomheden væsentligt eller gentagende overtræder de lovregler, der gælder for salg af virksomhedens varer og tjenesteydelser
- virksomheden ikke med det samme opfylder krav, der følger af berettigede indsigelser fra virksomhedens kunder vedrørende varer eller tjenesteydelser
- MobilePay Danmark modtager gentagne berettigede indsigelser fra virksomhedens kunder
- virksomheden ikke i øvrigt overholder de for MobilePay gældende betingelser

A8. Opsigelse

A8.1. Virksomhedens opsigelse

Virksomheden kan skriftligt opsig Aftalen uden varsel. Opsigelsen vil dog ikke have virkning for eventuelle krav fra MobilePay Danmark mod jer som følge af indsigelser fra jeres kunder. Betalt abonnementsafgift og eventuelle forudbetalte gebyrer betales ikke tilbage.

A8.2. MobilePay Danmarks opsigelse

MobilePay Danmark kan skriftligt opsig Aftalen med 30 dages varsel. I tilfælde af misligholdelse af Aftalen har vi dog ret til at ophæve den uden varsel.

Desuden kan vi spærre adgangen til MobilePay uden varsel, hvis virksomheden er helt eller delvist omfattet af sanktioner fra danske myndigheder, EU eller FN, jf. Udenrigsministeriets oversigt over sanktioner, eller lignende (fx amerikanske myndigheder som Office of Foreign Assets Control).

A9. Meddelelse om adresseskift og

overdragelse af rettigheder Virksomheden har pligt til skriftligt at give MobilePay Danmark besked, hvis I ændrer adresse eller mailadresse. I må ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser, der vedrører Løsningen, uden vores skriftlige samtykke. I kan ikke overdrage Aftalen.

A10. Kontakt og hjælp

MobilePay support kan hjælpe med MobilePay Invoice. Telefonnummeret ses på mobilepay.dk.

A11. Optagelse af telefonsamtaler m.v.

MobilePay Danmark forbeholder sig ret til at optage og/eller registrere telefonsamtaler og anden kommunikation med virksomheden. Det sker for at kunne fastslå indholdet af samtalen/kommunikationen, herunder til administrativt brug. Optagelse/registrering er kun til vores eget brug, herunder til retssager.

A12. Videregivelse af information

Når virksomheden indgår aftale med MobilePay Danmark om MobilePay produkter, samtykker virksomheden i, at MobilePay Danmark kan videregive information om virksomhedens Løsning og brug af Løsningen, jeres CVR-nummer samt registrerings- og kontonummer til Danske Bank.

Der kan også videregives besked til Danske Bank om Aftalens eventuelle ophør. Informationerne videregives med det formål, at Danske Bank kan yde support til virksomheden og stille informationen til rådighed for virksomheden på dens modtagerkonto. Information om virksomhedens registrerings- og kontonummer videregives, så Danske Bank kan kontrollere og informere MobilePay

Denmark om, at kontoen tilhører virksomheden. Se også pkt. A 14.3.

Samtykket kan altid tilbagekaldes, men det vil have den konsekvens, at I ikke længere kan benytte de finansielle serviceydelser, som MobilePay Danmark udbyder.

A13. Markedsføring

Såfremt virksomheden har accepteret at modtage markedsføring fra MobilePay Danmark, kan vi sende mails, SMS'er eller anden elektronisk information med relevante tilbud og information om øvrige produkter, som vurderes interessante for jer. Modtagelsen af markedsføring kan til enhver tid afmeldes.

A14. Samtykke og yderligere information om dit kundeforhold

14.1 Samtykke til behandling af personoplysninger

Når virksomheden indgår aftale med MobilePay Danmark om MobilePay produkter, samtykker I i, at vi kan behandle personoplysninger om jer, når I bruger MobilePay og MobilePay produkter/funktioner. I samtykker også i, at vi kan videregive jeres personoplysninger – se mere herom under afsnit 14.3 I samtykker i, at MobilePay behandler modtagne personoplysninger om jer, når I bruger MobilePays produkter/funktioner.

Personoplysningerne, som behandles, er oplysninger som navn, adresse, cpr.nr, kontonumre, oplysninger om betalingstransaktioner, herunder hvem I har modtaget penge fra og hvordan I bruger MobilePay. Oplysningerne anvendes til at levere de funktioner og yde serviceydelser, som MobilePay Danmark udbyder, herunder til at gennemføre betalingstransaktioner, generere posteringer, generere posteringsoversigter, foretage lovpligtige indberetninger til offentlige myndigheder og Finanstilsynet. I øvrigt behandles oplysninger i overensstemmelse med bestemmelserne nedenfor om behandling af kundeoplysninger.

Samtykket kan altid tilbagekaldes, men det vil have den konsekvens, at I ikke længere kan benytte de finansielle serviceydelser, som MobilePay Danmark udbyder.

A14.2. Retningslinjer for behandling og videregivelse af kundeoplysninger

MobilePay Danmark modtager en række oplysninger om virksomheden. Det er f.eks. navn, adresse og CPR-nr./CVR-nr. Oplysningerne bruger vi typisk til administration og rådgivning og for at kunne tilbyde de serviceydelser, som vi har og i fremtiden vil få. Vi har også løbende brug for en række oplysninger om jer og jeres virksomhed for at

kunne leve op til gældende lovgivning om hvidvask m.v. Derudover har vi pligt til at klarlægge eksempelvis ejerforhold, hvilket kan betyde, at virksomhedens ejere skal sende kopi af legitimation til os. Det kan også være, at vi skal bruge andre informationer om jer, og hvordan I bruger vores services. I har pligt til at legitimere jer yderligere over for MobilePay Danmark, hvis lovgivningen kræver det. Jeres kundeforhold og alle aftaler med os er betinget af, at vi modtager disse oplysninger. I det følgende beskrives, hvornår vi skal, og hvornår vi kan videregive oplysningerne.

A14.3. Hvornår giver MobilePay Danmark oplysninger videre

I nogle tilfælde har MobilePay Danmark pligt til at give oplysninger videre til offentlige myndigheder, f.eks. til skattemyndighederne. I andre tilfælde giver vi oplysninger videre i det omfang, loven tillader det eller til retssager. Endelig kan vi give oplysninger videre, hvis I har givet jeres samtykke. I kan altid ændre samtykket eller trække det tilbage ved at kontakte os på 45 144 440. Se også pkt. A 12.

A14.4. Indblik i de oplysninger, som MobilePay Danmark har registreret om virksomheden

Virksomheden kan altid kontakte MobilePay Danmark for at få at vide, hvilke oplysninger vi har registreret om jer.

A15. MobilePay Denmarks ret til at få refunderet forskellige udgifter

MobilePay Denmark har ret til at få refunderet

- beløb, som vi lægger ud på virksomhedens vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- udgifter, som vi har afholdt for at dække indsigelser, som virksomhedens kunder retter mod os som følge af betaling med MobilePay.

A16. MobilePay Denmarks adgang til modregning

MobilePay Denmark er berettiget til uden forudgående meddelelse til virksomheden at modregne med ethvert forfaldent eller uforfaldent tilgodehavende hos jer i ethvert tilgodehavende, som I måtte have eller få hos os.

A17. Tilsyn

MobilePay Denmark har tilladelse fra og er under tilsyn af:

Finanstilsynet
Århusgade 110
2100 København Ø
Telefon 33 55 82 82
www.finanstilsynet.dk

Vores tilladelse er registreret i Finanstilsynet under FT-nr. 40505.

MobilePay Denmark er endvidere i henhold til lov om betalinger under tilsyn af Forbrugerombudsmanden og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen vedrørende overholdelse af visse lovbestemmelser.

A18. Klager

Virksomheden kan altid kontakte MobilePay Denmark, hvis I er uenig med os. I er også velkommen til at ringe til (+45) 45 444 447. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis virksomheden fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal virksomheden skrive til den klageansvarlige hos os. Adressen er MobilePay Denmark, att. Klageansvarlig, Holmens Kanal 2-12, 1060 København K.

A19. Samarbejdspartnere og provision

MobilePay Denmark får i nogle tilfælde provision eller andet vederlag, når vi sælger en samarbejdspartners produkter, eller når vi henviser til en anden virksomhed. Virksomheden kan få oplysning om vores samarbejdspartnere ved henvendelse til os eller på vores hjemmeside www.mobilepay.dk.

A20. Lovvalg og værneting

Disse betingelser og tvister, som udspringer af betingelserne, er underlagt dansk ret og værneting.

Afsnit B – MobilePay Invoice

B1. Hvad er MobilePay Invoice?

MobilePay Invoice er en løsning, hvor virksomhedens kunder kan modtage og vælge at betale fakturaer i MobilePay. Det kræver blot, at virksomheden sender en faktura til MobilePay Denmark for eksempel via FTP/VPN, NemHandel eller en aggregator med angivelse af modtagerens navn og mobilnummer.

B2. Brug af MobilePay Invoice

Følgende forudsætninger skal være opfyldt, for at virksomheden kan sende fakturaer til kunden:

- Virksomheden skal have en aftale om Løsningen med MobilePay Denmark
- Virksomheden skal have en bankkonto i Danske Bank
- Virksomheden skal have en aftale med kunden om at måtte anmode om betaling af fakturaer via MobilePay
- Kunden skal have aktiveret "Regninger" i MobilePay
- Kunden har accepteret at modtage regninger fra virksomheden i MobilePay

Virksomheden må kun sende fakturaer til kunden, hvis virksomheden og kunden har en aftale om det, og kunden har givet virksomheden sit mobilnummer med henblik på at modtage fakturaer. Virksomheden skal sørge for, at de oplysninger, som virksomheden bruger til at sende fakturaer til kunden – for eksempel mobilnummer – altid er korrekte og modsvarer kundens oplysninger.

Kunden modtager kun regninger fra virksomheden, hvis kunden eksplicit har accepteret en anmodning om at modtage regninger fra virksomheden i MobilePay. Kundens accept skal afgives første gang, kunden modtager en regning fra virksomheden. Normalt vil anmodningen være tilgængelig mellem 1 og 5 dage beroende på regningens forfaldsdato, hvorefter den gøres inaktiv. Såfremt anmodningen er gjort inaktiv, eller kunden har blokeret for modtagelse af regninger fra virksomheden, vil virksomhedens regning blive afvist.

Hvis kunden har aktiveret modtagelse af notifikationer, sender MobilePay en notifikation til kunden sammen med anmodningen om at acceptere modtagelse af fakturaer. Desuden sender MobilePay en notifikation sammen med selve fakturaen. Herudover vil kunden modtage en påmindelse pr. SMS i forbindelse med en fakturas forfaldsdato.

Virksomheder, der sender filer gennem en aggregator, service provider eller selv står for at sende dem gennem NemHandel-netværket skal angive en privat nøgle i sin fil. Nøglen bliver udleveret af MobilePay Denmark. Virksomheden har ansvaret for, at nøglen udelukkende bliver brugt som privat nøgle i de filer, der sendes til MobilePay Denmark.

B3. Kundens betaling

Straks efter en kunde har betalt en faktura i MobilePay, kan kunden se i MobilePay, at beløbet bliver betalt. Betalingen gennemføres kun, hvis den autoriseres, og MobilePay ikke er spærret. Læs mere på mobilepay.dk.

B4. Bekræftelse på overførslen til kunden

Når kunden har betalt en faktura i MobilePay, får kunden en bekræftelse på betalingen i MobilePay. Hvis kunden får brug for bekræftelsen senere, kan den ses under "Aktiviteter" i MobilePay. Der er alene tale om en bekræftelse for betalingen.

B5. Indsigelse mod en betaling

Hvis en af virksomhedens kunder retter krav mod MobilePay Denmark som følge af en indsigelse, der vedrører en købt vare eller tjenesteydelse, som er betalt på en fremsendt faktura, vil vi henvise kunden til at rette kravet mod virksomheden. Hvis en af virksomhedens kunder retter henvendelse til MobilePay Denmark om tilbageførsel i

henhold til betalingslovens regler herom, vil MobilePay Denmark behandle sagen efter de gældende lovreger. Virksomheden har pligt til at holde MobilePay Denmark skadesløs for alle krav, der følger af en eventuel indsigelse fra kunden.

MobilePay Denmark er berettiget til uden forudgående meddelelse til virksomheden at modregne med ethvert forfaldent eller uforfaldent tilgodehavende hos jer i ethvert tilgodehavende, som I måtte have eller få hos os.

B6. Virksomhedens firmalogo

Virksomheden kan få uploadet sit logo af MobilePay Denmark, så logoet vises på MobilePay-kundens kvitteringer med videre i MobilePay. MobilePay Denmark forbeholder sig ret til at spærre virksomhedens adgang til Løsningen ved misbrug, hvis virksomheden bruger logoer, som vi anser for moralsk eller etisk angribelige, eller som kan skade vores image og brand.